INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MATRÍCULA

Se cumplimentarán los siguientes **DOCUMENTOS**:

1. **Impreso de matrícula.**
2. **Impreso de compromiso educativo (Doc. 4)**
3. **Autorización para no permanecer en el centro a primera o a última hora en caso de faltar algún docente. (Doc. 5)**
4. **Autorización para predeterminar el móvil para la recepción de SMS (Doc.5)**
5. **Acceso Infoeduca:**
   Nuevos Usuarios: Deben darse de alta en el portal de educación www.educa.jcyl.es.
   https://www.educa.jcyl.es/alumnado/es/infoeduca/darse-alta-educacyl
6. **Autorización para el tratamiento de imágenes del alumnado para la presentación del centro, para su publicación en la página Web, redes sociales del centro y medios de comunicación. (Doc. 6)**
7. **Autorización para actividades** complementarias que se realicen en la **ciudad de Ávila. (Doc.7)**
8. **Inscripción e impreso de abono de la Asociación de Madres y Padres.** (Familias que quieran pertenecer a la misma) (**Doc. 8)**
9. **Documento justificativo de abono del Seguro Escolar (El alumnado de 1º y 2º de ESO, y mayores de 28 años no abonarán el Seguro Escolar). (Doc. 9)**
10. **Ver Documento 2 (DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA ESO Y BACHILLERATO) para terminar de completar la matrícula.**

IMPORTANTE:
Una vez cumplimentados los documentos anteriores, y efectuados los ingresos en Bankia del seguro escolar si es necesario:

1. **El alumnado de 1º ESO y alumnado nuevo** en el centro entregará toda la documentación junto al impreso de matrícula **en la secretaría de este centro.**

   MATRÍCULA 1º ESO los días 23, 24 y 25 de junio de 2021

2. **El resto de alumnado del centro** entregará toda la documentación **de forma online** enviándolo por correo electrónico al correo del centro: 05000725@educa.jcyl.es poniendo en el **ASUNTO** del correo
   MATRÍCULA2ºESO/MATRÍCULA3ºESO/MATRÍCULA4ºESO/MATRÍCULA1ºBACHILLERATO/ MATRÍCULA2ºBACHILLERATO… según corresponda

(NO se permitirán fotos de la documentación, es necesario escanearlo. NO se recogerá ninguna matrícula incompleta)

El alumnado que desee matricularse en la SECCIÓN BILINGÜE debe indicarlo en el apartado correspondiente.

En virtud de la nueva normativa referente a las ACTUACIONES EN LOS CENTROS DOCENTES EN LOS SUPUESTOS EN LOS QUE LOS PROGENITORES DEL ALUMNADO MENOR NO CONVIVAN, se informa que, de encontrarse en esta situación, ambos progenitores deben firmar todos los documentos relativos a sus hijos/as.

NOTA: SI A LO LARGO DEL CURSO SE CAMBIA DE NÚMERO DE TELÉFONO Y/O DOMICILIO, COMUNÍQUELO INMEDIATAMENTE AL CENTRO PARA TENER LOS DATOS ACTUALIZADOS

RECOMENDACIONES PARA PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

- Pago en ventanilla, utilizando los impresos incluidos en el sobre.
- Por transferencia electrónica (no olvide imprimir justificante)
- En cualquier cajero de CaixaBank siguiendo los siguientes pasos:

PULSAR →	OPERACIONES SIN TARJETA NI LIBRETA
PULSAR →	INGRESOS
PULSAR →	INGRESOS DE EFECTIVO
PULSAR →	CON DEVOLUCIÓN

Para realizar el ingreso hay que completar los pasos (después de cada uno hay que pulsar continuar):

1.	IMPORTE A INGRESAR:	**1,12**
2.	CUENTA DEL BENEFICIARIO:	**ES41 2038 7725 2764 0000 3873**
3.	IMPORTE INTRODUCIDO:	**INTRODUCIR EN LA RANURA EL EFECTIVO, SOLO BILLETES, MÍNIMO 5€**
4.	NOMBRE DEL ORDENANTE:	**NOMBRE DEL ALUMNO/A**
5.	DESEA INCLUIR EL CONCEPTO:	**SI** **Seguro escolar**
6.	DESEA INCLUIR EL NOMBRE DEL BENEFICIARIO:	**SI** **IES Isabel de Castilla**

RECOGER JUSTIFICANTE QUE GENERA EL CAJERO PARA ADJUNTARLO A LA MATRÍCULA