MODELO DE COMPROMISO EDUCATIVO CENTRO - FAMILIA

D./Dña. _____

_____representante/s legal/es del alumno/a, _____ del curso_____ y el Centro Educativo se comprometen a:

COMPROMISOS QUE ADQUIEREN LOS REPRESENTANTES LEGALES

- Controlar la asistencia puntual y diaria del alumno/a al Centro.
- Justificar por escrito las ausencias del alumnado.
- Garantizar la asistencia del alumno/a al Centro con los materiales necesarios para las clases.
- Atender al seguimiento de la evolución del alumno.
- Colaborar en la realización de las tareas propuestas por el profesorado.
- Instar al alumnado a respetar las instalaciones del Centro.
- Colaborar con el Centro en el cumplimiento de las Normas de Conducta establecidas en el Plan de Convivencia y RRI.
- Acudir a las reuniones y tutorías que se organicen desde el Centro.
- Permitir la retención temporal de cualquier dispositivo cuando su uso por parte del alumno no sea expresamente autorizado, garantizándose su desconexión y custodia.
- Aceptar las medidas reeducativas y de servicio a la comunidad escolar consistente en tareas de limpieza y recogida de residuos, así como las sanciones contempladas en el Reglamento de Régimen Interior.

COMPROMISOS QUE ADQUIERE EL ALUMNO/A

- Llevar el material necesario a clase a diario.
- Realizar las tareas encomendadas y participar en las actividades en el aula.
- Seguir las instrucciones proporcionadas por el personal docente y no docente del centro y a mantener un comportamiento adecuado en el aula y fuera de ella.
- Solo utilizar el móvil si el profesorado lo solicita como parte de una actividad de aula.
- Cumplir las medidas reeducativas que le sean impuestas.

COMPROMISOS QUE ADQUIERE EL CENTRO

- Controlar las faltas del alumnado e información periódica a los representantes legales.
- Realizar un seguimiento de la actitud del alumnado en clase e información a las familias de los cambios que se produzcan.
- Aplicar las medidas preventivas para mejorar su actitud.
- Entrevistarse con los representantes legales del alumnado con la periodicidad establecida.
- Favorecer el adecuado desarrollo del proceso educativo integral del alumno y el logro de objetivos académicos establecidos en el Proyecto Educativo de Centro.
- Facilitar la participación del alumnado y las familias en la organización, funcionamiento, gobierno y evaluación del centro educativo a través del Consejo Escolar y en la Comisión de Convivencia.
- Mantener custodiada toda la información que proporcionan las familias sobre sus

hijos, o ellos mismos, de tipo personal o familiar, siendo tratada de forma anónima y confidencial, en virtud de la L. O. 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal.

Ávila, ____de _____de _____

LA DIRECTORA **REPRESENTANTES LEGALES**

Fdo.: Aida Márquez Pérez **Fdo.: _____**

ALUMNO/A

Fdo.: _____