

# Plan de acogida

IES Isabel de Castilla  
Ávila, 2022-23

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. <a href="#">Introducción</a>                                                                  | 2  |
| 2. <a href="#">Justificación</a>                                                                 | 3  |
| 3. <a href="#">Objetivos</a>                                                                     | 3  |
| 4. <a href="#">Destinatarios y actuaciones</a>                                                   | 4  |
| a. <a href="#">Alumnado</a>                                                                      | 4  |
| - <a href="#">Alumnado 1º ESO</a>                                                                | 5  |
| - <a href="#">Resto del alumnado ESO y bachillerato</a>                                          | 7  |
| - <a href="#">Alumnado del Bachillerato de Investigación/Excelencia</a>                          | 7  |
| - <a href="#">Alumnado ciclos formativos</a>                                                     | 7  |
| - <a href="#">Alumnado inmigrante de incorporación tardía y/o con desconocimiento del idioma</a> | 8  |
| - <a href="#">Alumnado Master de secundaria</a>                                                  | 10 |
| b. <a href="#">Familias</a>                                                                      | 11 |
| - <a href="#">Familias 6º primaria</a>                                                           | 11 |
| - <a href="#">Familias ESO y bachillerato</a>                                                    | 12 |
| - <a href="#">Familias de población inmigrante/refugiados</a>                                    | 12 |
| c. <a href="#">Profesorado</a>                                                                   | 12 |
| - <a href="#">Inicio de curso</a>                                                                | 13 |
| - <a href="#">Sustituciones</a>                                                                  | 13 |
| d. <a href="#">Personal no docente</a>                                                           | 14 |
| 5. <a href="#">Anexos</a>                                                                        | 15 |

## **1. Introducción**

Un plan de acogida ha de entenderse como aquellas actividades tendentes a conseguir que nuestro centro escolar aparezca ante los ojos de los nuevos alumnos y alumnas y de los nuevos profesores como lugares cálidos y seguros en los que se posibilite, en las mejores condiciones posibles, el complejo proceso de adaptación mutua: los que llegan y los que reciben.

Nuestro Centro educativo debe adecuarse a esta nueva realidad que va en aumento –una sociedad multicultural y movable- y adoptar una serie de medidas organizativas que intenten dar la respuesta más adecuada a las necesidades educativas, sociales y culturales, que se plantean. Es, pues, en este marco donde se justifica la conveniencia de contar con un Plan de Acogida que favorezca la integración de los nuevos alumnos en el Centro, de sus familias y del nuevo profesorado en la comunidad.

Este plan de acogida está formado, por tanto, por todas las actuaciones cuyo objetivo es facilitar la integración de los nuevos miembros de la Comunidad educativa en el centro escolar, ya sea alumnado, profesorado o familias.

El IES Isabel de Castilla cuenta habitualmente con, aproximadamente, unos 600 alumnos matriculados. Estos alumnos se reparten entre la ESO, el Bachillerato diurno, el Bachillerato nocturno y los Ciclos Formativos de Grado Medio “Cuidados auxiliares de enfermería” y Superior “Química y Salud Ambiental”. La mayoría del alumnado proviene de las zonas norte y centro de Ávila (zona de población envejecida con elevado número de inmigrantes), aunque hay un pequeño porcentaje que se desplaza desde pueblos vecinos en transporte escolar o por cuenta propia.

Los recursos más valiosos del Centro son los humanos: 78 profesores (incluido un profesor de religión), organizados en 19 departamentos, 2 administrativas, y 4 ordenanzas, 1 persona de mantenimiento, además 7 de personas que realizan la limpieza del instituto. El Claustro de Profesores varía cada año. Habitualmente se producen pocos movimientos con el concurso de traslados. El porcentaje de profesorado interino suele ser el 20% (algunos de los cuales repiten de años anteriores). A pesar de esta renovación de la plantilla se constata un sentimiento pertenencia a la comunidad y un deseo de trabajar en ella.

La diversidad del alumnado es bastante elevada. En general, el alumnado proviene tanto de familias con recursos como más humildes, y es significativo el número de alumnado extranjero matriculado (18%) con cuyas familias llega en ocasiones a ser difícil la coordinación debido al desconocimiento del sistema, de la lengua o por otras razones como la despreocupación o situación laboral. Es importante centrarse en este problema, pero lo es aún más en el caso de la desmotivación asociada a distintas problemáticas (sociales, físicas, etc.) que tiene en los dos primeros cursos de la ESO cierto número de alumnos, tanto inmigrantes como no, y la consiguiente repercusión en su bajo rendimiento, absentismo, y su actitud en el aula, que genera problemas de convivencia no solo entre profesorado y alumnado sino también entre el propio alumnado, muchos asociados al uso incorrecto de las nuevas tecnologías.

El presente plan desea dar cabida a la participación e inclusión de todos los miembros de la comunidad educativa ya que, gracias a estos, además de a la

sensación de pertenencia a un grupo, se mejora la convivencia y, por tanto, el aprendizaje y la calidad de la enseñanza.

## **2. Justificación**

Nuestra experiencia nos ha enseñado que los alumnos y profesores que llegan por primera vez al centro lo hacen con sentimientos contradictorios, por un lado, la ilusión que produce una nueva etapa, un nuevo lugar, nuevos compañeros, nuevos profesores, pero también la ansiedad que el miedo a lo desconocido produce en las personas.

Todo cambio de centro implica para cualquier alumno un proceso de adaptación inicial. Supone la asimilación de nuevas normas, un cambio de pautas de comportamiento, nuevos contenidos curriculares, etc. Todo ello entraña en los primeros momentos una dificultad adicional y conlleva un esfuerzo para el alumno.

La necesidad de aportar una serie de pautas que faciliten la respuesta del centro para lograr una rápida y eficaz adaptación justifica la necesidad de este plan.

## **3. Objetivos**

Nuestro centro tiene como misión la formación integral de los estudiantes, con el objetivo de que alcancen su autorrealización humana y profesional a través de un proyecto educativo innovador que desarrolle competencias, pensamiento crítico y analítico, aptitudes, habilidades y destrezas, ofreciéndoles una enseñanza pública y de calidad para que todos los estudiantes alcancen el éxito escolar en un ambiente adecuado de estudio y convivencia, con la participación de toda la comunidad educativa.

Los objetivos del Plan de Acogida del IES Isabel de Castilla son los siguientes:

- a. Fomentar en el centro una cultura de comunidad integradora, con más actividades que promuevan la inclusión y la igualdad de oportunidades de todo el alumnado, sea cual sea su género, raza, creencia, etc.
- b. Crear, desde el primer momento, unos vínculos socio-afectivos entre todos sus miembros, vínculos que favorecerán el desarrollo de nuestra principal actividad, es decir, el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- c. Mejorar la convivencia en el centro.
- d. Contribuir a la mejora del éxito académico de todo el alumnado.
- e. Fomentar el sentimiento del alumnado de pertenencia al centro.
- f. Facilitar la inclusión en la vida del centro y del aula de todos y cada uno de los alumnos y alumnas.
- g. Lograr la mayor motivación positiva de toda la comunidad educativa hacia el nuevo alumnado.
- h. Facilitar la escolarización de todos los niños y niñas.
- i. Crear un ambiente escolar en el que el nuevo alumnado y sus familias se sientan bien acogidos.

- j. Dar a conocer a las familias los aspectos básicos del sistema educativo.
- k. Facilitar todos los trámites burocráticos para la matriculación.
- l. Informar y asesorar sobre las posibles becas y ayudas al estudio
- m. Contribuir al rápido conocimiento del centro y su funcionamiento por parte de la familia y del alumno.
- n. Establecer en el centro y en el aula un clima que haga agradable los primeros momentos y que favorezca la interrelación entre el nuevo alumnado y sus compañeros
- o. Mejorar la responsabilidad y el compañerismo del resto del alumnado hacia los nuevos alumnos para que, en el menor tiempo posible, conozcan el centro, su organización y faciliten una rápida y eficaz integración.
- p. Contribuir a que las familias inmigrantes se sientan a gusto y perciban el centro como un lugar de integración, de valoración y de protagonismo de sus culturas.
- q. Facilitar el desarrollo del plan de convivencia.
- r. Introducir en la organización escolar los cambios y recursos necesarios para que pueda realizarse un proceso de aceptación-adaptación-integración del alumnado de nueva escolarización de forma coherente.
- s. Motivar a toda la comunidad educativa para crear un ambiente escolar favorable, promoviendo la perspectiva intercultural, para que los nuevos alumnos se sientan bien acogidos.
- t. Establecer una comunicación con las familias lo más continuada y fluida posible, para favorecer la adaptación-aceptación-integración de sus hijos.
- u. Crear líneas de colaboración del centro educativo con instituciones públicas y entidades privadas.
- v. Apoyar al alumnado extranjero en la adquisición de competencias lingüísticas y comunicativas básicas.
- w. Promover la participación de las familias en la vida del centro, tanto en los aspectos relacionados con la convivencia como los relacionados con el aprendizaje.
- x. Facilitar la incorporación del profesorado nuevo en la vida del centro y en los procedimientos y proyectos que se desarrollan.

Enlazando nuestros objetivos de centro con los objetivos PROA+, destacamos:

- Incrementar los resultados escolares cognitivos y socioemocionales.
- Conseguir y mantener un buen clima en el centro educativo.
- Conseguir y mantener un buen nivel de satisfacción de aprender y enseñar.
- Conseguir y mantener expectativas positivas de todo el profesorado sobre todo el alumnado.

#### 4. Destinatarios y actuaciones

Los destinatarios de las actuaciones que se mencionan a continuación son todos los sectores que forman parte de la comunidad educativa. Debido a la naturaleza de cada uno de los sectores, las actuaciones variarán, aunque siempre teniendo como principales objetivos la creación de vínculos y la creación de un clima adecuado de convivencia entre todos.

##### a. Alumnado

##### **- Alumnado 1º ESO**

El alumnado de 1º ESO es el que más necesita de la implementación de unas medidas suficientes y adecuadas para que su proceso de adaptación a la nueva realidad sea adecuado y fructífero. El paso del colegio al instituto supone una serie de novedades además del espacio físico desconocido: mayor número de materias y profesorado, diferente organización del tiempo, más carga lectiva, etc. Por ello, es necesario planificar muy cuidadosamente la incorporación de este alumnado al centro ya que es importante intentar generar en ellos una actitud positiva hacia el mismo partiendo de la sensación subjetiva de acogida que se les pueda ofrecer.

##### **Antes de la incorporación:**

- Visita del alumnado de los Centros de Primaria adscritos al IES, donde se desarrolla una presentación sobre aspectos estructurales, organizativos, funcionales y realización de una visita guiada por el Instituto. En esta visita no solo el equipo directivo tiene un papel importante, sino que la colaboración del profesorado juega un papel primordial a la hora de mostrar a este alumnado cómo es la vida en un instituto. Así pues, en nuestra jornada de puertas abiertas interviene un buen número de departamentos ofreciendo diversas actividades, así como la ayuda de profesorado a título individual en cuanto a la organización y/o colaboración ese mismo día

- Visita de las familias de los centros adscritos para conocer el Centro. Todo lo mencionado en la jornada de puertas abiertas para alumnado es también aplicable en este caso.

- Sesión informativa entre los tutores del alumnado de primaria de los centros adscritos y Jefatura de estudios y orientadora de nuestro centro. En esta sesión, además de obtener información respecto a la evolución académica del alumnado, también se incide sobre la socialización con iguales y adultos y la colaboración entre el centro y las familias.

- Jefatura de estudios organiza los grupos de 1º ESO atendiendo, en la medida de lo posible, a las indicaciones de los tutores de 6º de primaria sobre las relaciones, necesidades y capacidades del alumnado, el reparto equilibrado en cuanto a evolución académica o repetición, y el alumnado que requerirá más atención por parte del profesorado por necesidades educativas específicas.

- Antes del inicio de las clases, Jefatura de estudios y orientación tendrán una reunión con los tutores de 1º ESO para coordinar y comunicar la información que han proporcionado los tutores de 6º.

- También antes del inicio de la actividad lectiva, habrá una reunión entre Jefatura de estudios y Orientación y el profesorado que imparta docencia a alumnado con necesidades educativas específicas para informarles sobre las diversas particularidades y la manera de trabajar con este alumnado.

*Incorporación:*

- Comienzo del curso: El alumnado es recibido en el salón de actos por el Equipo Directivo y la Orientadora del Centro. A continuación, acompañados por su tutor/a, acuden a su aula de referencia, donde se les explican las normas del Centro, su funcionamiento, y se les proporciona el horario y los nombres del equipo de profesores que les imparte docencia. Después de esto, realizan un recorrido por el centro, para conocer dónde se encuentran las distintas aulas específicas a las que tienen que acudir y otros espacios de referencia como Jefatura de estudios o la sala de profesores.

- En las primeras sesiones entre la orientadora y los tutores se evaluarán las distintas peculiaridades sobre el funcionamiento de los grupos y la evolución del alumnado.

- Se llevará a cabo una jornada de convivencia en las dos primeras semanas, en la que el alumnado de 1º ESO convivirá durante toda la jornada lectiva con sus compañeros y tutores, realizando actividades de conocimiento mutuo, conocimiento del entorno y colaboración. Esta jornada se realiza al aire libre en el parque de "El Soto."

- Se realizará una sesión de evaluación inicial al finalizar el primer mes lectivo en la que participa todo el equipo docente de cada grupo. Además de aspectos académicos, también se intercambiarán impresiones sobre el grupo a nivel de comportamiento y la posible toma de medidas, si fuera necesario, para mejorar el clima del grupo y su rendimiento. También se pueden adoptar pautas comunes en cuanto a material escolar, presentación de trabajos, distribución de alumnos en el aula, etc.

- En las primeras sesiones de tutoría, los tutores revisarán las normas de convivencia del Centro, así como los aspectos más importantes del RRI, que atañen al alumnado, organización del Centro, uso de plataformas educativas, página web, etc. En estas primeras sesiones también se comentará el funcionamiento básico del proyecto "Soy tu cicerone" ya que 1º ESO es uno de los niveles con mayor número de alumnos de incorporación tardía.

- Las familias firmarán un recibí de las normas básicas para que se encuentra a su disposición en la página web del centro.

- Finalmente mencionaremos que desde el PLAN DIGITAL y el uso de las tecnologías está incluido el plan de acogida para facilitar la incorporación del alumnado al centro a través de dichas herramientas. Así consta en nuestros documentos y planes institucionales (págs. 8, 13-14)

- En el primer trimestre por parte del Departamento de Orientación y Tutores se detectarán las carencias que posee el alumnado en relación a los medios informáticos necesarios para la vida académica; con la finalidad de dotar de facilitar dispositivos informáticos.

#### **- Resto del alumnado ESO y bachillerato**

- La acogida en septiembre al alumnado de otros cursos de ESO y bachillerato se lleva a cabo directamente en el aula donde les recibe el tutor correspondiente y les informa del horario, calendario, profesorado, normas básicas, etc. Dado que este alumnado ya conoce el centro y el funcionamiento de la nueva etapa, la acogida implica menos medidas que en el caso de 1º ESO.

- En el caso de alumnado de nueva matriculación en el centro, Jefatura de estudios asignará a uno o varios alumnos del grupo de referencia como ayudante para los nuevos compañeros en este proceso de adaptación al nuevo centro, ayudándole a encontrar aulas, entender normas, o cualquier otro aspecto relacionado con la organización del centro.

- En una de las primeras sesiones se comentará el funcionamiento básico del proyecto "Soy tu cicerone" para los posibles alumnos que puedan incorporarse durante el curso.

#### **- Alumnado Bachillerato de Investigación/Excelencia**

- El alumnado que desee incorporarse a este bachillerato podrá asistir a una reunión informativa que se lleva a cabo todos los años con el fin de explicar el funcionamiento del mismo. A esta reunión puede asistir tanto alumnado de nuestro propio centro como de otros centros ya que se lleva a cabo en horario vespertino. Para ello, se envía anualmente información por escrito a los distintos centros educativos de la ESO de la capital y de las localidades de la provincia más cercanas a la misma.

- Asimismo, todos los años, nuestro alumnado y el de otros centros, gracias a la publicidad que se hace, es invitado al acto de defensa de los proyectos de investigación que se celebra en enero en nuestro salón de actos de manera que puedan acercarse a la dinámica de este bachillerato.

#### **- Alumnado ciclos formativos**

- Dado que el alumnado de ciclos formativos es un alumnado, generalmente, mayor de edad, el proceso de acogida y adaptación es mucho más sencillo. El primer día de clases serán recibidos por el Jefe de estudios de ciclos y los tutores, quienes serán los encargados de explicarles todos aspectos relacionados con la organización del centro y de sus propios estudios; tras ello, realizan un recorrido por el centro, para ubicar dónde se localizan las aulas específicas en las que se imparten algunos de los contenidos del ciclo (aula taller de enfermería, laboratorio, aula de emprendimiento, aula de informática...).

- Hay que tener en cuenta que parte del alumnado de ciclos formativos se incorpora una vez iniciado el curso escolar, ya que lo hace a través de la modalidad de oferta parcial, por lo que en muchas ocasiones hay nuevas incorporaciones hasta mediados-finales del mes de octubre. En este caso, a medida que los alumnos se incorporan al ciclo, el tutor del grupo asignado les explica todo lo comentado al resto de alumnos al inicio de curso (horario, profesorado que imparte cada módulo, normas básicas, dónde pueden encontrar toda la información necesaria, manejo del aula virtual/Teams...). Los tutores prestarán atención a que alguno de los alumnos que se incorporaron a principios de curso, ayuden a estos alumnos de nueva incorporación en el proceso de adaptación (facilitándoles los contenidos impartidos en clase, integrándoles en el grupo...) y les explique dónde se encuentran las aulas específicas, biblioteca, jefatura de estudios...

#### **- Alumnado inmigrante y refugiado de incorporación tardía y/o con desconocimiento del idioma**

Ávila es una ciudad en la que se está incrementando la inmigración de familias procedentes de otros países, con otras formas de vida, sistemas educativos y niveles distintos e, incluso, idiomas diferentes. Este movimiento de personas se produce a lo largo del año en cualquier momento, por lo tanto, la incorporación de alumnado de estas características en nuestro centro es posible desde septiembre hasta el mes de junio. Para poder dar una respuesta adecuada a esta realidad, no carente de diversas problemáticas, es necesario llevar a cabo una serie de actuaciones en las que intervengan distintos miembros de la comunidad educativa, cada uno con un papel y una tarea diferente, pero todas ellas con el mismo objetivo, la integración de estos alumnos en nuestra comunidad educativa.

#### **Acogida y matriculación**

Cuando llega al Centro una familia extranjera a solicitar plaza para su hijo/a, esta es recibida por un miembro del Equipo Directivo que les informa de los documentos necesarios que han de traer para formalizar la matrícula.

Durante este curso, y dentro de las actuaciones del programa PROA+, se están llevando a cabo la traducción de los principales documentos del centro, incluidas las matrículas y las instrucciones para su cumplimentación, a los idiomas más habituales.

Asimismo, se han dispuesto carteles informativos en el centro que señalan las aulas específicas, espacios de uso común y otros espacios de especial importancia (Sala de profesores, Jefatura de estudios, Departamento de Orientación). Estos carteles muestran la información en castellano, inglés, francés, árabe, rumano, chino y ucraniano.

#### **Información sobre funcionamiento del centro**

El mismo día que la familia viene a formalizar la matrícula, un miembro del equipo directivo, les informa sobre funcionamiento del Centro. Si no hablan adecuadamente el castellano, se recurre a alumnado de su misma nacionalidad, que ya conozca suficientemente nuestro idioma y que actuarán como intérpretes. Se les informará sobre:

- a) Horario del centro, horario normal del alumno.
- b) Lugares de entrada y salida del alumnado.
- c) Visita al Centro, instalaciones, y las clases o espacios donde su hijo va a trabajar, gimnasio, lugares para el recreo, biblioteca, aula de informática, etc.
- d) Material escolar necesario.
- e) Normas de convivencia del IES, traducidas a su idioma si es posible.
- f) Justificación de las faltas de asistencia.
- g) Información sobre las ayudas para libros.

#### Evaluación inicial, organización y planificación del curriculum

Se hace una evaluación inicial de conocimientos previos:

- a) Se comprueba si ha estado escolarizado y el tipo de escolarización que ha tenido.
- b) Pruebas de competencia curricular en las materias instrumentales básicas por parte del Departamento de Orientación, siempre que se prevea que puede existir un desfase. En el caso de que se compruebe que existe tal desfase y que este es superior a dos cursos académicos, se escolarizará al alumno un curso por debajo de la propuesta de la Dirección Provincial de Educación, con el fin de favorecer el proceso educativo del mismo.
- c) Se comprueba su nivel de competencia lingüística: si entiende cuando le hablamos, si reconoce letras de nuestro sistema alfabético. Se le incorpora al grupo de castellano (nivel inicial, A1 o A2) que más se adecue a su nivel.

Para los alumnos que necesiten apoyo lingüístico se organizan actividades de apoyo, cuyos objetivos son:

- a) Adquisición de un vocabulario básico de relación y comunicación.
- b) Adquisición de un vocabulario específico de cada área.
- c) Adquisición de estructuras de conversación elementales, para facilitar su comunicación.
- d) Adquisición de estructuras de comprensión que faciliten el seguimiento de las distintas áreas.

El horario de Apoyo Lingüístico y de compensatoria se concreta aprovechando al máximo los recursos del centro: horas en el aula de

Compensatoria, Conocimiento del lenguaje, Conocimiento de las Matemáticas, Apoyo por la tarde, apoyos personalizados.

#### Adscripción al grupo-clase

A este alumnado se le adscribe a un nivel teniendo en cuenta su competencia curricular y edad. Para determinar el grupo se tiene en cuenta:

- a) Número de alumnado de NEE (Necesidades Educativas Especiales) de cada grupo del mismo nivel.
- b) Número de alumnado extranjero de cada grupo del mismo nivel.
- c) Número de alumnado con problemas de conducta.
- d) Número de alumnado con dificultades de aprendizaje.
- e) Número de alumnos del grupo.
- f) Resultados de las pruebas de evaluación inicial, y del informe del Departamento de Orientación.

#### Entrevista con la familia

El tutor del grupo, junto al profesor de Compensatoria y el profesor encargado de Servicios a la Comunidad, mantiene una entrevista con la familia para obtener información relativa al alumno.

#### Acogida del alumno en su grupo-clase

- a) El tutor explica a su grupo la llegada de un nuevo compañero. Indicando su nombre y el país de procedencia.
- b) Se piden alumnos voluntarios para que durante un periodo inicial (dos o tres semanas) "tutelen" al nuevo compañero. (ver Anexo I Proyecto "Soy tu Cicerone.")
- c) Se buscan mecanismos para explicarle las normas de convivencia del centro y las de funcionamiento de la clase.
- d) Se procura que el nuevo alumno participe de las responsabilidades del grupo, hábitos, normas...
- e) Se planifica su horario.
- f) El tutor se convierte en el referente del nuevo alumno, de manera que sepa a quien acudir siempre que tenga alguna duda o dificultad.

#### **- Alumnado Master de secundaria**

El IES Isabel de Castilla tradicionalmente suele coger alumnado que realiza las prácticas del Master en Educación Secundaria procedente de distintas universidades (UCAV, USAL, UNED). Es por ello que se hace

necesario incluir, en el presente Plan de acogida, un apartado destinado a este colectivo.

Dada la importancia de conectar la teoría con la práctica docente, es necesaria una planificación exhaustiva de las actividades que ocurren en una situación real en las aulas y su posterior reflexión para mejorar la práctica docente día a día con una formación inicial básica para el desarrollo de la función docente.

Por ello, se ha de llevar a cabo un seguimiento del proceso que incluya la acogida del alumnado del master, mostrándoles el centro, presentándolos al Equipo directivo, profesorado del departamento de su especialidad, personal no docente y los grupos con lo que va a trabajar.

En esta fase, se intentará facilitar la integración del alumnado en el Instituto a través de su participación en las tareas cotidianas del centro en general y del aula en particular: conociendo el trabajo de los equipos docentes, facilitando el acceso a la documentación del centro, integrándose en las tareas del departamento didáctico, etc. Además, se les puede concertar visitas a clases de compensatoria, P.T. y entrevistas con el equipo directivo, orientadora y coordinadores de distintos planes y programas tales como bilingüismo, BIE, coordinador de convivencia, etc. Además, si se considera oportuno, podrá asistir a las distintas reuniones que se celebren en el centro: CCP, claustros, evaluación, Consejo escolar, departamento, etc., previa autorización de los miembros que componen estos órganos.

## **b. Familias**

### **- Familias 6º primaria**

Durante el segundo trimestre, coincidiendo con el periodo de admisión de centros, se realizan charlas informativas en los centros de primaria tradicionalmente adscritos. Estas charlas, llevadas a cabo por el Equipo directivo y la orientadora, tienen como objetivos:

- Atender a los temores de las familias con respecto al cambio de etapa.
- Ofrecerles información sobre la organización del primer curso de la ESO.
- Ofrecerles información sobre nuestro centro.

A estas charlas también acude la Coordinadora de la sección bilingüe ya que esta opción es ofertada por el centro en inglés.

Además, se lleva a cabo una Jornada de puertas abiertas similar a la que acuden sus hijos y que incluye la recepción por parte del Equipo directivo, ofreciéndoles la información que consideramos más relevante y se resuelven dudas, una visita por las instalaciones del centro, y participación en actividades u otras sesiones informativas (sección bilingüe, BIE, etc.).

Estas charlas también van dirigidas a las familias de alumnado de secundaria que deseen cambiar de centro y deseen obtener más información sobre el nuestro antes de tomar una decisión.

#### **- Familias ESO y bachillerato**

A principios de octubre, se mantiene la primera reunión con las familias de forma colectiva. Esta reunión se desarrolla en una primera parte en el salón de actos donde el equipo directivo, junto con los tutores, reciben a las familias y se realiza una pequeña charla sobre cuestiones generales y, posteriormente, las familias del alumnado correspondiente a cada grupo se dirigen con el tuto a su clase donde se continua la reunión.

Los objetivos de esta acción son los siguientes:

- Presentación de tutor o tutora.
- Iniciar el conocimiento entre las familias y el centro.
- Informar sobre cuestiones básicas del funcionamiento del curso.
- Mostrar la manera de obtener información actualizada a través de la web del centro y de redes sociales del centro.
- Se remitirá a las familias a que soliciten una entrevista individual con el tutor para hablar de sus hijos ya que esta primera reunión no es para atender a casos individuales.

#### **-Familias de alumnado inmigrante/refugiado**

Además de las acciones previstas para las familias de la ESO y Bachillerato en general, se estudiará cada uno de los casos para proporcionar la atención individualizada más adecuada en cada caso.

Los objetivos son los mismos que se persiguen en el apartado anterior además de los siguientes específicos:

- Conocimiento del sistema educativo español.
- Proporcionar la ayuda necesaria para la correcta adaptación y resolución de dudas.

#### **c. Profesorado**

Para iniciar y asumir un Plan de Acogida, el profesorado del centro ha de sentirse miembro activo y partícipe del mismo. Por este motivo, es importante dedicar un apartado al profesorado que llega nuevo al centro, favoreciendo el conocimiento del entorno al que se incorpora y potenciando su compromiso hacia unos valores e ideales comunes.

En este plan de acogida al profesorado aparecen dos vertientes: una, que incluye al profesorado que se incorpora al comienzo de curso y, otra, que se refiere al profesorado que llega ya iniciado el curso, en su mayor parte, como sustituto.

Tampoco podemos olvidarnos del profesorado “veterano”, que debe recibir la explicación de las características de los grupos que va a tener a su cargo y de los programas, experiencias o medidas organizativas que puedan ser nuevos para él.

### **- Inicio de curso**

El profesorado que se incorpore por primera vez al centro será recibido, en primer lugar, por el Equipo directivo, que le proporcionará una ficha para rellenar con sus datos, y, en segundo lugar, por el Jefe de departamento de su especialidad, quien le explicará todo lo relativo al funcionamiento del mismo.

Además, este profesorado asistirá a una reunión informativa para “nuevo profesorado”, en la que se le explicará todo lo relativo al funcionamiento del mismo. Asimismo, se hará un recorrido por el centro, para que se familiarice con las aulas y diversos espacios del centro.

Por último, se le informará sobre los diversos documentos de organización, cómo acceder a ellos y los programas y plataformas de uso educativo en el centro. También se informará y se facilitará la participación del profesorado nuevo en los proyectos, actividades de formación o grupos de trabajo que se vayan a realizar en el curso.

En cuanto al profesorado con destino definitivo en el centro, se les informará sobre las posibles novedades en el funcionamiento del centro por medio de distintos mecanismos: correo electrónico, reuniones de claustro, CCP o informativas y sala de profesores física y digital en Teams.

Una vez más desde nuestro PLAN DIGITAL queda integrado el plan de acogida del profesorado. Se le informará, a principios de curso o al inicio de su incorporación, por parte del Equipo Directivo, de las plataformas digitales que se usan en el Centro. Asimismo, tanto el Equipo Directivo como la coordinadora TIC informarán sobre los medios tecnológicos del centro para su buen uso y por último la comisión TIC recogerá información sobre la competencia digital del profesorado de nueva incorporación.

### **- Sustituciones**

Una vez que un profesor es asignado a nuestro centro para realizar una sustitución una vez iniciado el curso, dicho profesor suele ponerse en contacto con nuestro centro y el Equipo directivo le informa sobre su horario y grupos, además de concertar el día y hora de incorporación. Cuando se incorpore, será recibido por el Equipo directivo, quien actuará de igual forma que en el caso del profesorado de nueva incorporación antes de iniciadas las clases.

Además de conocer al Jefe de su departamento, quien le explicará todo lo relativo a su departamento, el equipo directivo también procurará informarle sobre todos los aspectos más necesarios en relación al funcionamiento del centro y, en el caso de ser tutor, también se reunirá con la orientadora para que le explique cómo llevar a cabo dicha labor.

Se le incorporará en las listas de difusión de correos y la sala de profesores virtual de Teams para que pueda acceder a más información en relación a la vida en el centro y la actividad docente en general.

Para facilitar la labor educativa de este profesorado, se facilitará el contacto del profesor al que sustituye.

**d. Personal no docente**

En caso de producirse una sustitución entre el personal de administración y servicios, la persona asignada a nuestro centro será recibida por la Directora y la Secretaria, quienes además de darle la bienvenida, le informarán sobre el funcionamiento general del centro en lo que a la función que tienen que desempeñar se refiere. Después, se incorporarán al puesto de trabajo, y serán sus propios compañeros los encargados de explicarle las particularidades del puesto.

## 5. Anexos

### Anexo I Proyecto “Soy tu Cicerone”

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nivel educativo</b>                 | El del nivel en el que se incorpore el nuevo alumnado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Necesidad del entorno</b>           | Cuando el alumnado llega al Centro después de que el curso escolar ha empezado, se encuentran en un entorno nuevo en el que ya se han establecido relaciones sociales entre compañeros y en el que en muchos casos todo supone una novedad: edificio, sistema educativo, idioma, cultura, etc. Si no hay una correcta acogida, esta situación puede desembocar en el aislamiento social. |
| <b>Servicio a la comunidad</b>         | Acoger, acompañar, asegurar la correcta adaptación al nuevo medio y el bienestar del alumno, y ayudar al alumnado a conocer aspectos de funcionamiento del Centro, aspectos culturales y/o lingüísticos de su nueva realidad.                                                                                                                                                            |
| <b>Aprendizaje</b>                     | Mejora de la expresión oral y comunicación en general.<br>Habilidades comunicativas.<br>Asumir responsabilidades.<br>Ejercitar la paciencia.<br>Trabajar de manera colaborativa.<br>Ciudadanía responsable.<br>Análisis de la realidad.<br>Conocimiento de otras culturas.                                                                                                               |
| <b>Competencias</b>                    | Comunicación lingüística<br>Social y cívica<br>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor<br>Conciencia y expresiones culturales                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Materias implicadas</b>             | Multidisciplinar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Entidades con las que colaborar</b> | El propio centro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>(trabajo en red)</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Objetivos</b>               | <p>Promover valores como la solidaridad, el respeto y el diálogo.</p> <p>Romper con los estereotipos y prejuicios respecto a otras culturas.</p> <p>Desarrollar técnicas de trabajo colaborativo.</p> <p>Aprender a compartir y transmitir conocimientos.</p> <p>Asumir responsabilidades.</p> <p>Fomentar el compromiso y la implicación activa con los compañeros.</p> <p>Ofrecer la posibilidad de que los alumnos participen, tomen decisiones y asuman roles de ayuda en la comunidad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Desarrollo del proyecto</b> | <p>Aunque los tutores informarán del proyecto en las primeras sesiones de tutoría, la participación real será únicamente de unos pocos alumnos en cada grupo. Por eso, aunque es importante que el alumnado implicado en este proyecto esté en el grupo en el que se incorpore el nuevo alumnado, no será posible una preparación previa hasta el momento en el que se produzca esa incorporación. En ese momento, el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios solicitará esta colaboración y se le proporcionarán al alumno implicado las estrategias necesarias para llevar a cabo esta labor</p> <p>Los alumnos se harán cargo de guiar y ayudar al nuevo alumnado, asegurándose de que acude al aula que corresponde, entiende lo que se le pide, trabaja, apunta las tareas y socializa con sus iguales.</p> <p>Esta labor de tutoría se llevará a cabo hasta la plena inclusión del alumno en el grupo.</p> <p>Si los alumnos tutores no pueden ayudar a sus alumnos, recurrirán a los profesores encargados del proyecto.</p> <p>Reflexión final sobre los resultados del proyecto basada en los aprendizajes propios y en la observación del impacto del proyecto mientras se está realizando.</p> |

|  |                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------|
|  | Difusión de las actuaciones realizadas entre la Comunidad Educativa. |
|--|----------------------------------------------------------------------|