



Les rogamos **lean completamente** este documento antes de rellenarlo:

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, como padre / madre / tutor legal del alumno/a \_\_\_\_\_ (dejar en blanco si es mayor de edad y actúa en nombre propio) que este año cursará \_\_\_\_\_.

A. **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.** (marcar obligatoriamente una)

- SÍ** autorizo al citado alumno/a a participar en aquellas **actividades que se desarrollen en la ciudad de Ávila y no comporten coste económico** durante este curso escolar. El alumno/a se compromete a respetar las indicaciones del profesorado, manteniendo un comportamiento educado durante toda la actividad.
- NO** autorizo a la participación en dichas actividades

B. **COMUNICACION VIA SMS.** (marcar obligatoriamente una)

- SÍ** autorizo al IES Isabel de Castilla a **enviarme información periódica** de las faltas de asistencia injustificadas del citado alumno/a así como las incidencias sobre su comportamiento en el siguiente teléfono móvil indicado en la matrícula.
- NO** autorizo a recibir información vía SMS
- NOTA si a lo largo del curso cambia de número de teléfono, comuníquelo inmediatamente*

C. **COMUNICACIONES VIA CORREO ELECTRÓNICO.** El centro desea hacer más fluida la comunicación con las familias. Para ello, necesitamos que nos indiquen una cuenta de correo electrónico que utilicen con frecuencia donde desean recibir dichas comunicaciones:

**Correo principal del padre/madre/tutor legal:** \_\_\_\_\_  
**Correo secundario del padre/madre/tutor legal:** \_\_\_\_\_

D. **AUTORIZACIONES EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESORADO.**

1. Si, por ausencia del docente, **no hay clase a primera hora** (8:55 a 9:45) autorizo a que el citado alumno/alumna: (marcar obligatoriamente una)

- SÍ** acuda al centro a segunda hora de clase (9:45)
- NO.** Prefiero que se incorpore al centro como siempre y permanezca en él, atendido/a por el profesorado de Guardia

2. Si, por ausencia del docente, **no hay clase a última hora** (13:55 a 14:45) autorizo a que el citado alumno/alumna: (marcar obligatoriamente una)

- SÍ** salga del centro a las 13:55
- NO.** Prefiero que permanezca en el centro hasta las 14:45, atendido/a por el profesorado de Guardia

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_

Firmado: D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_

# ACLARACIONES

## A. Sobre **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**:

Dentro del proyecto educativo de nuestro centro, llevado a cabo desde las distintas áreas o departamentos, las actividades complementarias y extraescolares son una parte importante que contribuye a alcanzar y completar la formación integral de nuestro alumnado.

Todas las actividades extraescolares y complementarias que se realizan fuera del centro requieren de la autorización de los responsables legales de los alumnos y alumnas. Por ello, solicitamos que rellenen esta autorización única para las actividades que se llevan a cabo sin salir de la ciudad de Ávila y no comporten coste económico, durante el presente curso.

Para el resto de actividades que utilizan transporte y/o tienen coste económico, se deberá rellenar un formulario de autorización independiente para cada actividad con suficiente antelación a la salida. Este formulario lo devolverán debidamente cumplimentado y firmado por el representante legal del alumno/a para que pueda participar en la actividad.

Como norma general, los alumnos que no participen en las actividades extraescolares deberán asistir a clase. Las faltas de convivencia cometidas durante el desarrollo de la actividad serán sancionadas de acuerdo con el Reglamento de Régimen Interior.

## B. Sobre **COMUNICACIONES VIA SMS**:

El programa informático que gestiona aspectos administrativos y educativos del centro, nos permite enviar mensajes SMS a su teléfono móvil. De este modo, podemos informarles casi inmediatamente, de aspectos relacionados con los procesos de enseñanza y aprendizaje del alumno/a que exigen respuesta rápida. Con este servicio deseamos añadir calidad a los procesos educativos y establecer una línea más de colaboración entre centro y familias.

El **control de faltas de asistencia** a través de dicho programa les permitirá recibir personalmente un mensaje SMS en su móvil. Dicho mensaje les informará de las faltas injustificadas o pendientes de justificación, que el alumno/a haya tenido durante la semana anterior. Si esa semana no han faltado a ninguna hora, no recibirán SMS.

También podrán recibir información en caso de haberse producido alguna **incidencia en el comportamiento** de su hijo/a cuando el profesorado o jefatura de estudios consideren oportuno su envío.

Para poder configurar este servicio nos deben **autorizar su puesta en activo** y facilitarnos un número teléfono móvil activo al que le llegarán los SMS. Les recordamos que este servicio es absolutamente gratuito para ustedes. En caso contrario entendemos que no desean hacer uso de este servicio.

Asimismo, le recordamos que a través de la **web INFOEDUC@** pueden tener acceso a información sobre faltas de asistencia, incidencias y/o calificaciones. Para acceder al servicio deben darse de alta en el portal de educación [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es). Esto se realiza por autorregistro para el cual es imprescindible haber proporcionado una dirección de correo electrónico personal en el centro educativo.